



jobcenter

Dato:	Underskrift på tolken
Dato:	Underskrift på tolkebruger

Vejledning til udfyldelse af skema:

Under tidsrum og antal timer noteres hvilket tidspunkt på dagen tolkningen er foregået, og hvor mange timer der er anvendt.

Hvis der er tale om et personalemøde fra kl. 8 – 9 og et supervisionsmøde kl. 14 – 15, så angives det ved navn.

Ved lokation forstås det sted hvor tolkningen er foregået. Fx borgers arbejdsplads, uddannelsesinstitutionen mv.

Ved aktivitet beskrives den overordnede arbejdsopgave som tolkningen er anvendt til. Fx møde, personalemøde, kursus, supervision mv.

Ved sammenhængende timers tolkning til forskellige aktiviteter på den samme dag, noteres blot det mest beskrivende formål fx "Møder mv."